



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดู่ทุ่ง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับแรก ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดู่ทุ่ง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับแรก ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ ตามที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ แล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับแรก ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ ตามที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเกียรติสิทธิ์ โตพุ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดู่ทุ่ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเพื่อ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	250,000.00	188,332.00	5,000.00 (-)	183,332.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	15,000.00	4,096.00	5,000.00 (+)	9,096.00	เนื่องจากงบประมาณราย จ่ายที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	250,000.00	155,620.00	5,000.00 (-)	150,620.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	15,000.00	4,100.00	5,000.00 (+)	9,100.00	เนื่องจากงบประมาณราย จ่ายที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมทวนชุด ปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติ ประจำองค์การ บริหารส่วนตำบล ทุ่ง	100,000.00	15,000.00	5,000.00 (-)	10,000.00	

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/เงินค้ำ/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาสภาพสมบัติภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากไม่ได้ใช้งบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่จำเป็นต่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเขิน สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฟิล์ม ปลั๊ก ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า โคม ไฟฟ้า สาธารณะ แผงวงจร เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ไฟฉายคาดศีรษะ ไมโครโฟน ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. กาวอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*

(ลงชื่อ)

(.....(นายเกียรติศักดิ์ ไชยชุม).....)

ตำแหน่ง *นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง*

วันที่.....เดือน *27* *มิ.ย.* 2567 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....