



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูทุ่ง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับแรก ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคูทุ่ง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับแรก ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๖ ตามที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ แล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับแรก ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๖ ตามที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเกียรติศักดิ์ โตพุ่ม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูทุ่ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
โอนครั้งที่ 20

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	250,000.00	17,421.00	2,300.00 (-)	15,121.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ		252,000.00	21,900.00	2,300.00 (+)	24,200.00	เนื่องจากงบประมาณราย จ่ายที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุจรรยา		100,000.00	62,600.00	10,000.00 (-)	52,600.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
โอนครั้งที่ 20

แผนงาน	งาน	งบ/เงินอุดหนุน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนมีมติอนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)/ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ลักษณะการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติประจำปี 2566 / เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ ฐานอำนาจตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564 เรื่อง แก้ไขคำผิด และเพิ่มเติมข้อความรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน กงตภาวิทีกษา
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นชื่อไอเอ็มไอเพิ่มเติม)
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ
 ตามระเบียบ

(ลงชื่อ)
 (นางจิตทิภาพร พันสาย)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
 ตำแหน่ง

วันที่เดือน 27ปี 2566พ.ศ.

(ลงชื่อ)
 (นางกานติมา แก่นคำ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง
 วันที่เดือน 27ปี 2566พ.ศ.

(ลงชื่อ)
 (นายอรรถพล สีหนาดี)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง
 ตำแหน่ง
 วันที่เดือน 27ปี 2566พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ตามเห็น

(ลงชื่อ)
 (นางกานติมา แก่นคำ)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง

วันที่เดือน 27ปี 2566พ.ศ.

(ลงชื่อ)
 (นายอรรถพล สีหนาดี)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง
 ตำแหน่ง
 วันที่เดือน 27ปี 2566พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ตามเห็น
 (ลงชื่อ)
 (นายอรรถพล สีหนาดี)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง
 ตำแหน่ง
 วันที่เดือน 27ปี 2566พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....(นายเกียรติศักดิ์ ไตรพุ่ม).....)

ตำแหน่ง นายกองค้ำกรบริหารส่วนตำบลทุ่ง

วันที่.....เดือน 27 ..ปี. 2566. พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน *สามารถ*

(ลงชื่อ)

(นางพรสวรรค์ มาศวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต

วันที่.....เดือน 27 ..ปี. 2566 ..พ.ศ.....