

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลดู่ทุ่ง
สำนักงานปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลดู่ทุ่ง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑.	งานให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	๒	
๒.	การให้บริการ wi fi อินเทอร์เน็ต	๗	
๓.	ขอใช้ห้องประชุม	๒	(ครั้ง)

งานนโยบายและแผน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑.	ประสานงานแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๑	

งานกฎหมายและคดี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑.	เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์/ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	๓	
๒.	บริการให้คำปรึกษาปัญหากฎหมาย	๑	
๓.	รับจดทะเบียนพาณิชย์	๗	

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑.	ช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยพิบัติ - อุทกภัย	-	
	- อัคคีภัย	-	
	- วาตภัย	-	
๒.	สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๕	
๓.	กู้ชีพ-กู้ภัย เจ็บป่วย , อุบัติเหตุฉุกเฉิน	๒๓๗	
๔.	งานดับเพลิง	๓	

(นางพรสวรรค์ มาศวรรณ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง อำเภอมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

งานการเงินและบัญชี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑.	จ่ายเช็คสำหรับมาติดต่อ	๓๒๐	

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑.	รับแจ้งรายการ/สำรวจยื่นเอกสารภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๕๐	
๒.	รับแจ้งรายการ/รับชำระภาษีป้าย	๒๗	
๓.	การขออนุญาตใช้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย	๔	
๔.	รับชำระค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย	๓๗๐	

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑.	ทำใบสิ่งซื้อ	๑๐๓	
๒.	ทำสัญญาซื้อ	๒	
๓.	ทำใบสิ่งจ้าง	๒๐๕	
๔.	ทำสัญญาจ้าง	๔๒	
๕.	ทำสัญญาเช่า	๘	
๖.	บริการให้ยืมวัสดุครุภัณฑ์	๑๐	

(นางกานติมา แก่นคำ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคูทุ่ง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑.	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร	๑๑	
๒.	การดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๑๙๘	

(นายประดิษฐ์ ศรีหนาง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลคู่ง อำเภอมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑.	รับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘๐	
๒.	ติดต่อรับเช็ค	๔	๒๘ (ครั้ง)
๓.	รับสมัครนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาทันยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๓	๓๐	
๔.	ทำใบสั่งซื้อ	๑	๔ (ครั้ง)
๕.	ทำใบสั่งจ้าง	๔	๒๐ (ครั้ง)
๖.	ตรวจคัดกรองสุขภาพเด็ก	๘๐	๑๖๐ (ครั้ง)
๗.	บริการรับส่งเด็กที่มีปัญหาการเดินทางไปโรงเรียน	๖	
๘.	จัดทำหน้ากากอนามัย	๑๐๐	



(นางทิพภาพร พันสาย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน
กองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลคูทุ่ง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑.	ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ย/จ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการ	๗	
๒.	ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ย/จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕๒	
๓.	ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ย/จ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑	
๔.	ขึ้นทะเบียนขอรับ/จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๕๓	
๕.	ให้กู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๑๑	

(นางสุดาวลัย สระทองขั่ง)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน
กองส่งเสริมการเกษตร
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง อำเภอมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑.	ขอรับบริการใช้น้ำเพื่อการเกษตรจากสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	๒๕๒	
๒.	ให้คำปรึกษาด้านการเกษตร/บริการข้อมูลทางการเกษตร	๑๒๐	



(นายขจรศักดิ์ เชยบาล)

นักวิชาการเกษตร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑.	บริการเก็บขยะมูลฝอย	๓๗๐	
๒.	บริการวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	-	
๓.	การคัดแยกขยะตามหลัก ๓Rs	๑๐๐	
๔.	บริการห้องน้ำสะอาด	๕๐	


(นางพรสวรรค์ มาสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม