



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตุ้ง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับแรก ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๗

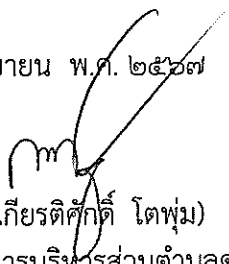
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตุ้ง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับแรก ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๗ ตามที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ แล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับแรก ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๗ ตามที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายเกียรติศักดิ์ โดพุ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุ้ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ถ้าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
งาน สหกรณ์และ วิสาหกิจ	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,151,160.00	390,030.00	1,000.00 (-)	389,030.00	
งาน สหกรณ์และ วิสาหกิจ	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		100,000.00	16,490.00	1,000.00 (+)	17,490.00	เนื่องจากงบประมาณราย จ่ายที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีไม่เพียงพอต่อ การเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กอหว..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ใ้ขอโอนเพิ่ม/โอนลด 7,100,000.00 บาท
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับแจ้ง.....
 ตามระเบียบ..... ข้อ.....
 (ลงชื่อ)
 (..... นายเศรษฐพร พิชยนันท์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(นางสาวจาวรณ โสตะวงศ์)

(ผู้อำนวยการเงินและบัญชีงานบัญชีการ รักษาการเกษ
ตำแหน่งผู้อำนวยการคลัง.....

วันที่.....เดือน..... 27 ป.ย. 2567 พ.ศ.....

(ลงชื่อ) 

(นายอรุณพล สิงหนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูหา

วันที่.....เดือน..... 27 ป.ย. 2567 พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....นายเกียรติศักดิ์ โตทุม)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลคูหา

วันที่.....เดือน..... 27 ป.ย. 2567 พ.ศ.....

.....เดือน..... พ.ศ.....

..... พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....