



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดู่ทุ่ง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับแรก ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดู่ทุ่ง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับแรก ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ ตามที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ แล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับแรก ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ ตามที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเกียรติศักดิ์ โตพุ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดู่ทุ่ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคื่อง/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนตัดบัญชี	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	จำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดตั้งจุดตรวจจุดสกัดและจุดบริการประชาชนในเขตพื้นที่ภาคต่างๆ	56,000.00	45,566.50	30,000.00 (-)	15,566.50	
แผนงานการรักษความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		50,000.00	24,600.00	30,000.00 (+)	54,600.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติประจำปี ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการรักษความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดตั้งจุดตรวจจุดสกัดและจุดบริการประชาชนในเขตพื้นที่ภาคต่างๆ	56,000.00	15,566.50	3,000.00 (-)	12,566.50	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนมีบัญชีโอน	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ทั้งนี้แจ้งการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			0.00	3,000.00 (+)	3,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 / เพื่อเป็นรายจ่ายในการจัดซื้อ-จัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฟิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ จำนวนตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่าย ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....วิไลมณี..... เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากขอเพิ่มงบค่าเช่ารถจักรยานยนต์ 1 คัน จาก 0 คัน เป็น 1 คัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....อธิบดีหรือผู้.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย..... ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น].....
 (นางพรสวรรค์ มาศวรรณ)
 (.....หัวหน้าสำนักปลัด อบต......)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน 5 ปี พ.ศ. 2566..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....นางดวงใจ นน.....

 วันที่.....เดือน 25 ปี พ.ศ. 2566..... พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น.....วิไลมณี.....
เนื่องจากขอเพิ่มงบค่าเช่ารถจักรยานยนต์ 1 คัน จาก 0 คัน เป็น 1 คัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
ไม่เพิ่มวงเงินงบ

 วันที่.....เดือน 25 ปี พ.ศ. 2566..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....นายเกียรติศักดิ์ โตพุ่ม)
ตำแหน่ง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูขุด
วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้อำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....ปี.....